УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя №1/25
от «17» февраля 2025г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК»

г. Казань
2025 год

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
13. 03 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК» (далее по тексту - «Организация») является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителя для реализации целей, указанных в настоящем Уставе (далее – уставные цели).
1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК»
1.3. Сокращенное официальное наименование Организации: АНО «ЦРИПП».
1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
1.5. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.
1.6. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
1.7. Организация создана на неопределенный срок.
1.8. Организационно-правовая форма Организации– Автономная некоммерческая организация.
1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.
1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.
1.12. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.
1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
1.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
1.15. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
1.17. Место нахождения Организации, Республика Татарстан, г. Казань.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются оказание услуг в области выполнения научно-практических работ и прикладных социально - ориентированных психологических проектах; психологическая поддержка и консультирование населения; развитие учебно-методической базы по психологическому просвещению населения; оказание содействия органам власти в мероприятиях по психологической профилактике и просвещению населения; содействие личностному и интеллектуальному развитию молодёжи;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
13. 03 2025 г.

профилактика и психологическая коррекция отклонений в социальном - психологическом здоровье молодежи.

2.2. В соответствии с целями Организации и для их достижения, предметом деятельности Организации является:

- научно – методическая работа и создание условий для реализации социально - ориентированных психологических проектов;
- научная, методическая, консультативная работа по поддержке инновационных психологических проектов, направленных на личностное, интеллектуальное развитие молодёжи, психологическая профилактика и психологическая коррекция отклонений в социальном - психологическом здоровье молодежи.
- проведение просветительских мероприятий, повышающих уровень знаний населения в вопросах психологии;
- проведение психодиагностической, консультативной и профилактической работы по запросу органов власти и частных лиц;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления, иными коммерческими и некоммерческими организациями и юридическими лицами, средствами массовой информации по вопросам, связанным с уставными целями Организации.

2.3. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты);
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и международным правом, поступления.

3.4. Имущество используется на уставные цели, управление Организацией.

3.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты права собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
13. 03 2025 г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Организации;
- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества.

4.2. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Организации, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

4.3. Организация обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять учредителю ежегодный отчет о деятельности Организации и использовании имущества, а также ежегодный мониторинг показателей эффективности деятельности Организации и ее сотрудников;
- предоставлять государственным органам и учредителю Организации информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является учредитель Организации.

5.2. К исключительной компетенции учредителя Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации,
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
13. 03 2025 г.

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- Надзор за деятельностью Оорганизации;
- В случаях предусмотренных законодательствах, согласования крупных сделок Организации.

5.3. По всем вопросам исключительной компетенции учредитель принимает решение единолично.

6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый на должность сроком на 5 лет и освобождаемый от должности решением учредителя Организации.
6.2.Директор Организации:

- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах и организациях;
- действует от имени Организации без доверенности;
- организует руководство текущей деятельностью Организации и несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных настоящим Уставом;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех сотрудников Организации;
- совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, подписывает договоры;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации;
- определяет структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников Организации;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации, финансовый план Организации учредителю Организации для утверждения;
- утверждает план деятельности Организации на трехлетний период, регламенты и систему показателей оценки деятельности сотрудников Организации, регламентирующие деятельность Организации;
- отчитывается в своей деятельности перед учредителем Организации;
- представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- принимает решения по иным, отнесенным к компетенции Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительным компетенциям учредителя Организации.

6.3. Директор Организации несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.
6.4. Директор Организации обязан выполнять решения учредителя Организации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
13. 03 2025

6.5. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, документов по личному составу, а также за выполнение договорных обязательств.
6.6. Взаимоотношения сотрудников и Директора Организации, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

7.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению учредителя Организации.
8.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ДАГЕСТАН
13 03 2025 г.

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.
9.2. Решение о реорганизации Организации принимает учредитель Организации.
9.3. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
9.4. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При прекращении деятельности Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
13 03 2025 г.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития инновационных психологических практик»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Татарстан
13 марта 2025, учетный номер 1614051114

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития инновационных психологических практик»
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 24.03.2025 за государственным
регистрационным номером 2251602108602
(ОГРН 1191690074454 от 17.09.2019 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 8 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан М.В. Скирда

«27» марта 2025 г.